

## แบบขอยืมครุภัณฑ์อาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์ กองกิจการนิสิต

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการอาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เป็น ( ) นิสิต / ( ) บุคลากร  
ตำแหน่ง.....สังกัดงาน/ชมรม.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ.....สถานที่.....  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
โดยขอรับครุภัณฑ์ดังกล่าวในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ทั้งนี้ ผู้ขอใช้  
ยินดีวางเงินค้ำมัดจำเพื่อเป็นหลักประกันการส่งคืนครุภัณฑ์ตามกำหนด จำนวน 500 บาท กรณีหากครุภัณฑ์เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณี  
ใดๆ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม .....  
(.....)

ลงนาม .....ผู้ยืม  
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้างาน

เรียน ผู้จัดการอาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์

ได้ตรวจสอบแล้ว

ยืมได้  ยืมไม่ได้ เนื่องจาก.....

ลงนาม .....

( นายปรีดา มู้อำหมัด )  
เจ้าหน้าที่อาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

นางสาวพุมิชาติ เอียดแก้ว  
ผู้จัดการอาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์

ได้รับครุภัณฑ์ไปเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม .....ผู้ยืม  
(.....)

ได้รับคืนครุภัณฑ์ครบแล้ว  
 ครุภัณฑ์ไม่ครบ / ชำรุด.....รายการ

ลงนาม.....

( นายปรีดา มู้อำหมัด )  
เจ้าหน้าที่อาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์

หมายเหตุ : ต้องแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/บัตรประจำตัวประชาชน