

## แบบขอส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ กองกิจการนิสิต

เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์

๑. เรียน หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

งาน ..... หน่วย .....

เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม / โครงการ .....

ขอส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่อไปนี้

เว็บไซต์กองกิจการนิสิต

เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

Facebook กองกิจการนิสิต

จอทีวี (หน้าห้องงานบริการและสวัสดิการ ชั้น ๑)

จอ LED

อื่นๆ .....

รูปแบบการส่งข้อมูลเพื่อทำการประชาสัมพันธ์

ส่งผ่าน E-Mail

ส่งผ่าน CD / DVD

ส่งผ่าน Facebook / Line

ส่งผ่าน Google Drive / OneDrive

ส่งผ่านแฟลชไดรฟ์ (USB)

อื่นๆ .....

โดยขอทำการลงประชาสัมพันธ์ภาพนิ่งจำนวน ..... ไฟล์ ภาพเคลื่อนไหว จำนวน ..... ไฟล์

ตั้งแต่วันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่ ..... เวลา ..... น.

มีรายละเอียดดังนี้ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม ..... ผู้ขอใช้

( ..... )

...../...../.....

๒. เรียน ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

...../...../.....

๓. เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....

(จ.ส.ต.ดร.อภิรักษ์ จุลดิษฐ์)

ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ฯ

...../...../.....

๔.  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(นายมนัส นิลสวัสดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

...../...../.....